

ANEXO II (MODELO DE CERTIFICADO E DOCUMENTACIÓN REQUERIDA)

Don/Dona

Como secretario/a do centro:

.....

CERTIFICO que o alumno/a:

Apelidos, nome:

DNI/Pasaporte:

Modalidade de bacharelato ou ciclo formativo:

Márquese cun círculo a resposta:

1. Ten resolución de recoñecemento do grao de discapacidade: **Si/Non**
No caso afirmativo, é obrigatorio xuntar o citado recoñecemento.
2. Recibiu medidas de adaptación **durante toda a etapa educativa** (bacharelato ou ciclo formativo) :
Si/Non
3. Recibiu as seguintes medidas de adaptación durante o curso:
 - Axuda para accesibilidade ao lugar do exame: **Si/Non**
No caso afirmativo indíquese, brevemente:
 - Localización nun posto concreto da aula: **Si/Non**
No caso afirmativo indíquese, brevemente:
 - Ampliación de 30 minutos do tempo de cada exame: **Si/Non**
 - Axuda técnica para realizar da proba: **Si/Non**
No caso afirmativo indíquese, brevemente:
 - Ampliación do tamaño de letra nos enunciados: **Si/Non**
No caso afirmativo indique tamaño necesario da fonte:
 - Lectura para a comprensión do exame: **Si/Non**
 - Recollida do exame ao ditado por lesión ou discapacidade: **Si/Non**
 - Saída ao baño durante a proba por preinscripción médica: **Si/Non**
 - Criterios específicos de corrección por dislexia: **Si/Non**

..... de de 20.....

(Sinaturas)

Director/a

Don/Dona

Secretario/a

Don/Dona

Orientador/a

Don/Dona

*Os certificados deberán enviarse, xunto co resto da documentación, por correo electrónico, indicando no asunto: “**Adaptación ABAU – Nome do centro – Nome do/a estudante**”, a ciug@ciug.gal. De acordo cos estándares sobre o envío de documentación, a suma total dos arquivos remitidos non debe exceder 10Mb.